

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2282

Virkasuhteen koeaikapurku

*****on toiminut Tuusulan kunnassa Sivistyksen toimialueen opettajana 1.8.2024 alkaen. Virka oli määräaikainen ajalla 1.8.2024 - 31.7.2025.

Työnantaja ja viranhaltija olivat sopineet virkasuhteen aloittamisesta alkavasta neljän kuukauden koeajasta (Laki kunnallisen viranhaltijan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304, 2. luku 8 §). Koeajan kuluessa palvelussuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa kuitenkaan tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Ennen kuin työnantaja purkaa palvelussuhteen koeajalla työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättämisen syistä.

***** tehtävänä oli toimia Sivistyksen toimialueen opettajana Tuusulanjärven koululla. Opettajan virassa olevalta edellytetään muun muassa hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, opetuksen suunnittelu-, toteutus- ja arviointitaitoja sekä itsenäistä ja oppilaiden ikätasoon sopivaa työtettä. Koeajalla on käynyt ilmi, että työnantajan opettajalle asettamat edellytykset eivät täyty.

Esihenkilö kävi työntekijän kanssa 25.10.2024 aktiivisen tuen keskustelun, lisäksi rehtori on ohjeistanut kirjallisesti muilta opettajilta tulleisiin palautteisiin liittyen työntekijää 30.10.2024. Keskustelu ja ohjeistus ei ole johtanut toivottuun tulokseen.

Lopulta työntekijälle järjestettiin kuulemistilaisuus koeaikapurkuun liittyen tiistaina 19.11.2024.

Kuulemistilaisuuden päätteeksi todettiin, että ***** virkasuhde puretaan koeaikapurkuna. Perusteena virkasuhteen purkamiselle on sopeutumattomuus työhön, jonka vuoksi virkasuhteen jatkamiselle ei ole edellytyksiä.

Tämän vuoksi työnantaja purkaa ***** palvelussuhteen koeajan aikana.

Koeaikapurun perusteella virkasuhde päättyy välittömästi, kuulemistilaisuudessa sovitun mukaisesti 19.11.2024.

Päätöksen peruste

Työsopimuslaki 1. luku 4§

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/305, 2. luku 8 §

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että ***** virkasuhde puretaan koeaikana siten, että viimeinen työssäolopäivä on 19.11.2024. ***** on kuultu asianmukaisesti asiassa.

Tiedoksi

Asianosainen, rehtori, sivistystoimi

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa xx.xx.xxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 124

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.